

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«СПАРТАК»**

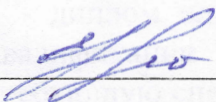
**ИЗМЕНЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

от 03 марта 2023 года

между администрацией и работниками МБУ ДОСШ «Спартак»
в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Спартак»

Представитель работников:

Заместитель директора

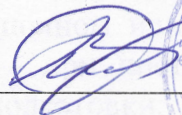


Е.В. Коврикова

«18» апреля 2023 г.

Представитель работодателя:

Директор МБУ ДОСШ «Спартак»



В.В. Меренков

«18» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике администрации
городского округа город Елец



В.А. Хабибулин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы
администрации городского округа город Елец



М.В. Селянина

Елец-2023

Администрация городского округа город Елец Комитет экономического развития ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, СОГЛАШЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ «16» <i>май</i> 2023 г. № <i>23/76-4</i> Подпись _____
--

ИЗМЕНЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

от 03 марта 2023 года

между администрацией и работниками МБУ ДОСШ «Спартак»
в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Спартак»

1. Пункт 2.1. Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Спартак» изложить в следующей редакции:

Прием на работу в Учреждение производится на основании трудового договора, заключенного с лицом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением. При этом Работодатель вправе потребовать от поступающего лица следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение беженца в РФ, вид на жительство и т.п.;
- трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, когда трудовой договор заключается с лицом, поступающим на работу впервые, работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- диплом или иной документ об образовании (полном или неполном) и/или о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2. Пункт 3.3. Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Спартак» изложить в следующей редакции:

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, письменно предупредив об этом Работодателя не позднее, чем

за две недели до предполагаемой даты своего увольнения. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет.

3. Пункт 3.10. Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Спартак» изложить в следующей редакции:

В последний день работы Работнику выдается под роспись надлежащим образом оформленная трудовая книжка или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя. Выдача трудовой книжки или предоставляемые сведения о трудовой деятельности у данного работодателя могут в зависимости от обстоятельств увольнения производиться иным законным образом.

4. Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Спартак» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

п.9 Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

9.1. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

9.2. Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

9.3. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьями 351.7 ТК РФ.

9.4. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

9.5. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в

полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.

9.6. Период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

9.7. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. Работник в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

9.8. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

9.9. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному п. 13.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ.

9.10. Работник, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным работником военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым работник состоял в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана работнику по состоянию здоровья.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

листов

Директор МБУ ДОСШ «Спартак»

В. В. Меренков

« 18 » августа 2023 года

